



## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Allgemeines

- Für sämtliche Geschäfte zwischen dem Auftraggeber und "Sonja Wieser coaching SoWie hr-consulting" (SoWie) gelten ausschließlich diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Davon abweichende Bedingungen müssen ausdrücklich schriftlich vereinbart werden.
- Sollte eine Bestimmung der AGBs unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen nicht berührt.
- Der Auftraggeber (AG) trägt Sorge, dass SoWie alle für die Auftragserfüllung erforderlichen und nützlichen Informationen zur Verfügung gestellt erhält. Der AG ist verantwortlich, dass ein allenfalls bestehender Betriebsrat über die Beratungstätigkeit von SoWie informiert wird.

### 2. Geltungsbereich und Umfang

Der AG erklärt sich durch seine schriftliche oder mündliche Auftragserteilung mit diesen AGB-Bedingungen voll einverstanden, außer es wird im Einzelfall ausdrücklich und schriftlich etwas anderes vereinbart.

### 3. Durchführung

Die Dienstleistungen finden

- online/telefonisch oder
- im SoWie-Coachingraum in 2500 Baden, Erzherzogin Isabelle Straße 10 oder
- in den Räumlichkeiten des AG statt.
- Workshops, Seminare und Teamcoachings können nach Vereinbarung und Bedarf auch in anderen Räumlichkeiten stattfinden.

### 4. Haftung

SoWie beachtet bei der Durchführung der beauftragten Beratungs- und Coachingleistungen die allgemein anerkannten Regeln der Berufsausübung.

Die Haftung von SoWie für Schäden ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Die Beweislast für die Verschuldensfrage liegt beim Auftraggeber.

Der Schadenersatzanspruch muss binnen sechs Monate nach Kenntnis des Schadens, spätestens jedoch innerhalb von drei Jahren nach dem anspruchsbegründenden Ereignis gerichtlich geltend gemacht werden.

### 4. Verschwiegenheitspflicht

SoWie wird über alle Angelegenheiten des AG, die ihr im Zusammenhang mit der Beratungs- und Coachingleistung bekannt werden gegenüber jedermann und zeitlich unbeschränkt Stillschweigen bewahren. Von der Verschwiegenheitspflicht ausgenommen sind jene Fälle, in denen eine gesetzliche Verpflichtung zur Auskunftserteilung besteht.

Auskünfte über Inhalt und erarbeitete Ergebnisse mit dem Coachee können und werden an den AG (sofern nicht ident mit Coachee) nur und ausschließlich mit Einverständnis des Coachees weitergegeben.

### 5. Konkurrenzklause

SoWie akzeptiert prinzipiell keine Regelungen zum Konkurrenzaußschluss und ist ausdrücklich berechtigt, für gleiche und ähnliche Firmen, Dienstleister und Privatpersonen im In- und Ausland tätig zu werden.



## **6. Rechnungsstellung und Zahlung**

Der AG erhält eine Rechnung nach jeder Beratungs- und Coachingeinheit. Die Rechnung ist spätestens 14 Tage nach Erhalt ohne Abzug zur Zahlung fällig.

Für längere Beratungsprozesse können nach vorheriger Vereinbarung eine Anzahlung sowie Teil- und Gesamtrechnungen erstellt werden.

## **7. Reise- und Aufenthaltskosten**

Den Beratungs- und Coachingleistungen werden die effektiven Reise- und Aufenthaltskosten (Bahn-, Flugkosten, Taxi bzw. amtliches Kilometergeld, Parkgebühren, Unterkunft und Verpflegung) zugerechnet.

Ausgangspunkt der Reise ist das Büro von SoWie in 2500 Baden, Erzherzogin Isabelle Straße 10.

## **8. Terminverschiebung/Stornierung**

Termine können seitens des AG bis 24 Stunden vorher schriftlich per E-Mail oder SMS kostenfrei storniert oder verschoben werden. Danach werden 100 % des Honorars fällig.

## **9. Vorzeitige Vertragsauflösung**

- SoWie kann den Vertrag mittels eingeschriebenen Brief mit sofortiger Wirkung vorzeitig auflösen, wenn der AG wesentliche Vertragspflichten verletzt, besonders erforderliche Unterlagen nicht zur Verfügung stellt oder Informationen unterlässt.
- Der AG kann den Vertrag mittels eingeschriebenen Briefes mit sofortiger Wirkung vorzeitig auflösen, wenn SoWie mit ihren Beratungsleistungen trotz angemessener Nachfristsetzung im Verzug ist.

## **10. Schutzrechte**

- Das geistige Eigentum und daher das Urheberrecht der erbrachten Beratungsleistung verbleibt bei SoWie.
- Der AG darf die Leistung von SoWie nur für eigene Zwecke verwenden. Jedwede Weitergabe der Informationen an Dritte ist untersagt. Als Informationen gelten insbesondere Angebote, Berichte, Analysen, Organisationspläne, Leitfäden und Datenträger. Die Weitergabe solcher Informationen an Dritte bedarf in jedem einzelnen Fall der schriftlichen Zustimmung von SoWie.

## **11. Gewährleistung**

- Sind Mängel dem AG zuzurechnen, findet die Behebung nur über schriftlichen Auftrag des AG statt. Die zur Behebung erforderlichen Leistung wird dem AG gesondert verrechnet.
- Sind Mängel SoWie zuzurechnen, dann leistet SoWie binnen angemessener Frist kostenlos Gewähr. Der Anspruch des AG auf Wandlung oder Preisminderung ist ausgeschlossen. Der Gewährleistungsanspruch erlischt binnen sechs Monaten nach Leistungserbringung.

## **11. Erfüllungsort/Gerichtsstand**

Erfüllungsort ist der Sitz von SoWie in Baden.

Für alle im Konsensweg nicht beilegbaren Streitigkeiten gilt das sachlich zuständige Gericht in Wiener Neustadt als Gerichtsstand vereinbart. Es gilt österreichisches Recht.

01.01.2026, Baden